# Aanvraagformulier gebruik defensievastgoed - Versie 2022.3

Gebruik op defensielocaties wordt door het Ministerie van Defensie en het Rijksvastgoedbedrijf getoetst op wet- en regelgeving. Voor gebruik van rijks eigendom door derden kan in sommige gevallen een marktconforme vergoeding worden gevraagd. Indien Defensie instemt met uw aanvraag dient deze te worden voorgelegd aan het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) voor de definitieve goedkeuring, het opmaken van een toestemming of overeenkomst en eventueel het bepalen van een marktconforme vergoeding. De sectie Asset Defensie van het RVB toetst op wet- en regelgeving en stelt toestemmingsbrieven op. De sectie Verhuur, Medegebruik & Recreatie van het RVB bepaalt vergoedingshoogtes en stelt definitieve overeenkomsten op. Alleen duidelijke, volledige en ondertekende aanvragen worden in behandeling genomen.

Wetenschappelijk onderzoek op Defensielocaties wordt door het Ministerie van Defensie en het Rijksvastgoedbedrijf getoetst op wet- en regelgeving. Indien Defensie instemt met de aanvraag dan dient deze te worden voorgelegd aan het Rijksvastgoedbedrijf voor de definitieve goedkeuring en het opmaken van een toestemming. In deze toestemming zullen bindende voorwaarden worden opgenomen.

Alleen duidelijke en volledig ingevulde aanvragen worden in behandeling genomen.

**Invullen door aanvrager:**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.a.**  Naam aanvrager:  Adres/postcode/woonplaats:  Telefoonnummer:  Email:  Dient u deze aanvraag in anders dan vanuit u als privépersoon, bijvoorbeeld namens/voor een instantie, bedrijf, vereniging, stichting, enz.? | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 1.b, zo niet, ga verder met stap 2.a) |
| **1.b.**  Naam instantie, bedrijf, vereniging, stichting, enz.  Adresgegevens:  Telefoonnummer:  Email:  KVK en btw-nummer:  Bent u aangesloten bij een overkoepelende organisatie zoals een bond, branchevereniging of belangenvereniging?  Beschikt uw organisatie of de overkoepelende organisatie over een ANBI of SBBI-status?  Uw relatie tot instantie, bedrijf, vereniging, stichting, enz.    Betreft het bovengenoemde adres ook het factuuradres:  Evt. betalingskenmerk/code:  Overige opmerkingen: | Verplicht veld indien u aanvraagt namens een rechtspersoon (bv. stichting, bedrijf, etc.)  Ja / Nee (zo ja, welke?)  Ja / Nee  Ja / Nee (zo niet, factuuradres aangeven) |

# Beschrijving aanvraag wetenschappelijk onderzoek

Licht uw antwoord toe waar mogelijk

|  |  |
| --- | --- |
| Locatie van het gewenste onderzoek (plaats, Defensie objectnaam, betreft welk gedeelte van het object/terrein). Graag een plattegrond toevoegen met de locatie(s) waar |  |
| Bent u voornemend om publicaties te doen inzake uw onderzoek en/of de uitkomst hiervan:  Zo ja, waar: |  |
| Onder wat voor doeleinde valt het onderzoek:  recreatief/ commercieel/anders namelijk… |  |
| Heeft het onderzoek eerder plaatsgevonden op een defensielocatie, zo ja waar en wanneer: |  |

# Evenement op defensieterrein

|  |  |
| --- | --- |
| **2.**  Datum indienen aanvraag:  Datum en tijdstip aanvang gebruik:  Datum en tijdstip einde gebruik:  Locatie(s) van het gewenste gebruik: terrein/ kazerne/gebouw/antenne/opslag/anders nl:  Naam van: gemeente, plaats, object, evt. welk gedeelte, gebouw, ruimte:  Wordt de locatie (geheel of gedeeltelijk) afgezet voor de activiteiten van de aanvrager?:  Behelst uw aanvraag een route op defensiegrond:  Totaal aantal personen/deelnemers die op de locatie aanwezig zullen zijn:  Totaal aantal voertuigen:  Voertuigen parkeren op defensiegrond:  Voertuigen gebruiken op defensiegrond:  Onder wat voor doeleinde valt het gebruik: recreatief / commercieel / charitatief / anders, nl.?  Heeft het gebruik eerder op defensiegrond plaatsgevonden:  Wilt u de locatie gebruiken voor opslagdoeleinden:  Uitgebreide en gedetailleerde omschrijving van het gewenste gebruik: | Ja, geheel/gedeeltelijk (wilt u op een kaart aangeven wat u wilt afzetten)?  Nee:  Anders, namelijk:  Ja/Nee (zo ja, dan dient u een route/kaart aan te leveren met de definitieve route)  Ja/Nee (zo ja, hoeveel voertuigen?)  Ja/Nee (zo ja, hoeveel voertuigen?)  Ja/Nee (zo ja, waar en wanneer?)  Ja/Nee (zo ja, wat wilt u opslaan?) |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.a.**  Wilt u **overnachten** op de beoogde locatie(s)? | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 3.b, zo niet, ga verder met stap 4.a) |
| **3.b.**  Wilt u gebruik maken van eventueel aanwezige overnachtingsfaciliteiten zoals een legering?  Wilt u voor de overnachting een tent opzetten  Wilt u voor de overnachting een caravan of camper plaatsen?  Totaal aantal personen dat overnacht:  Datum en tijd aanvang:  Datum en tijd einde:  Opmerkingen of toelichting: | Ja / Nee  Ja / Nee (zo ja, hoeveel en wat zijn de afmetingen van de tent?)  Ja / Nee (zo ja, hoeveel) |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.a.**  Wilt u iets **plaatsen, aanbrengen of veranderen** op de locatie? | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 4.b, zo niet, ga verder met stap 5.a) |
| **4.b.**  Wat wilt u plaatsen, aanbrengen of veranderen?  (bijv. een kraam, podium, aggregaat, container, verharding, e.d.)  Waar op de locatie wilt u iets plaatsen, aanbrengen of veranderen?  Is hetgeen u wilt plaatsen, aanbrengen of veranderen tijdelijk of permanent?  Is hetgeen u wilt plaatsen, aanbrengen of veranderen voor eigen gebruik?  Opmerkingen of toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.a.**  Gaat u **(gevaarlijke) stoffen** gebruiken en/of opslaan: | Ja / Nee ( zo ja, ga verder met stap 5.b, zo niet, ga verder met stap 6.a) |
| **5.b.**  Soort gevaarlijke stof en stofklasse ADR:  Hoeveelheid gevaarlijke stof:  Opslagvoorziening gevaarlijke stof:  Opmerkingen of toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.a.**  Gaat u activiteiten uitvoeren die **geluid en/of trillingen** produceren: | Ja / Nee ( zo ja, ga verder met stap 6.b, zo niet, ga verder naar stap 7.a.) |
| **6.b.**  Bron/aard van het geluid of de trillingen:  Tijden waartussen het geluid of de trillingen wordt geproduceerd:  Opmerkingen of toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7.a.**  Is er **personele ondersteuning** nodig van Defensie: | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 7.b, zo niet, ga verder met stap 8.a) |
| **7.b.**  Bij welke activiteiten verzoekt u om personele ondersteuning:  Hoeveel personen:  Datum en tijd aanvang personele ondersteuning:  Datum en tijd einde personele ondersteuning:  Opmerkingen of toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.a.**  Is er **facilitaire ondersteuning** nodig van Defensie: | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 8.b, zo niet, ga verder met stap 9.a) |
| **8.b.**  Welke facilitaire ondersteuning wenst u gebruik van te maken: materiaal / voertuigen / anders, nl.?  Evt. hoeveelheid:  Datum en tijd aanvang facilitaire ondersteuning:  Datum en tijd einde facilitaire ondersteuning:  Opmerkingen of toelichting: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **9.a.**  Wilt u gebruik maken van **cateringfaciliteiten** (indien aanwezig): | Ja / Nee (zo ja, ga verder met stap 9.b, zo niet , ga verder naar de ondertekening) |
| **9.b.**  Totaal aantal personen:  Datum en tijd aanvang catering:  Datum en tijd einde catering:  Opmerkingen of toelichting: |  |

**Invullen door Defensie:**

|  |  |
| --- | --- |
| **10.a.**  Toestaan gebruik:  Toestaan overnachten:  Toestaan plaatsen, aanbrengen of veranderen:  Toestaan gevaarlijke stoffen:  Toestaan geluid en trillingen:  Toestaan personele ondersteuning:  Toestaan facilitaire ondersteuning:  Toestaan cateringfaciliteiten: | Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven)  Ja/Nee/Deels (reden afwijzing en/of deels toestaan aangeven) |
| **10.b.**  Mogelijke voorwaarden die Defensie aan het gebruik stelt: |  |
| **10.c.**  Naam beoordelaar Defensie:  Rang:  Telefoonnummer:  Email:  Contactpersoon Defensie voor aanvrager:  Naam:  Rang:  Telefoonnummer:  Email: |  |

# Standaardvoorwaarden die van toepassing zijn:

Indien toestemming voor het gebruik wordt verleend zijn de volgende voorwaarden standaard van toepassing:

1. Een toestemming of overeenkomst kan eenzijdig door de Staat worden opgeschort of opgezegd als de omstandigheden dit vereisen. Gemaakte kosten, voortvloeiend uit het gebruik of de voorbereiding hierop, kunnen niet op de Staat worden verhaald;
2. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder doet afstand van alle aanspraken, welke hij tegenover de Staat zou kunnen doen gelden wegens schade en/of ongevallen bij het gebruik van een toestemming of overeenkomst. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder doet tevens afstand van alle vorderingen, welke anderen mochten kunnen doen gelden tot vergoeding wegens schade en/of ongevallen richting de Staat welke met het gebruik van de toestemming of overeenkomst in enigerlei verband staat;
3. Het verstrekken van een toestemming of overeenkomst is mede gebaseerd op de gegevens die de aanvrager aanlevert. Het is dan ook verplicht dat de aanvrager de aanvraag zo eerlijk en zo volledig mogelijk heeft ingediend, zonder informatie te hebben achtergehouden of valse informatie te hebben verstrekt. Indien de aanvraag is behandeld op basis van verkeerde of onvolledige gegevens kan de toestemming of overeenkomst per direct worden ontbonden en kunnen de gemaakte kosten, voortvloeiend uit het gebruik of de voorbereiding hierop, niet op de Staat worden verhaald;
4. Het Ministerie van Defensie is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en/of letsel welke als gevolg van het gebruik aan personen en/of goederen wordt toegebracht.
5. De toestemming kan worden ontzegd zodra het belang van het Ministerie van Defensie in het geding komt.
6. Indien de omstandigheden dit vereisen kan Defensie eenzijdig een toestemming opschorten of opzeggen, de gebruiker zal hiervan op de hoogte worden gebracht. Indien de toestemming wordt ingetrokken kunnen gemaakte kosten, voortvloeiend uit het medegebruik, niet verhaald worden op Defensie;
7. De aanvraag is pas definitief akkoord indien de aanvrager / toestemmingshouder / huurder een toestemmingsbrief of overeenkomst van het Rijksvastgoedbedrijf heeft ontvangen. In sommige gevallen wordt een vergoeding in rekening gebracht voor het gebruik, in dergelijke gevallen stelt het Rijksvastgoedbedrijf de vergoedingshoogte vast en zorgt voor de facturering;
8. Incidenten aangaande het milieu dienen direct te worden gemeld aan de wacht, de terreinopzichter en de terreinbeheerder van de locatie;
9. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder dient zelf alle ter zake vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen, voor aanvang van het gebruik te hebben verkregen en dient deze minimaal twee weken voor aanvang van het gebruik aan te bieden bij Defensie en het Rijksvastgoedbedrijf. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld een evenementenvergunning en/of een verklaring van geen bezwaar van het bevoegd gezag inzake de Wet natuurbescherming (bijv. voor beschermde natuurwaarden en stikstofeffecten);
10. Het is de aanvrager / toestemmingshouder / huurder niet toegestaan het terrein en/of gebouw, geheel of gedeeltelijk, in gebruik te geven aan derden;
11. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder is ervoor verantwoordelijk dat alle aanwezigen op de hoogte zijn van de gestelde voorwaarden aan het gebruik;
12. Op verzoek van defensiepersoneel dient de aanvrager / toestemmingshouder / huurder de toestemmingsbrief of overeenkomst voor het ontplooien van de activiteiten te kunnen overhandigen;
13. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder dient ervan op de hoogte te zijn dat gebruik uitsluitend mag plaatsvinden in overeenstemming met alle van toepassing zijnde vergunningen en wet - en regelgeving. Op de aanvrager / toestemmingshouder / huurder rust een onderzoekplicht om zich op de hoogte te stellen van alle relevante en toepasselijke regelgeving. De aanvrager / toestemmingshouder / huurder kan zich niet beroepen op het ontbreken van kennis van alle van toepassing zijnde vergunningen en wet - en regelgeving. Voor zover deze kennis niet door hem kan worden verkregen is de aanvrager / toestemmingshouder / huurder verplicht de vergunninghouder van de inrichting om advies te vragen over de wijze van gebruik;
14. Indien de aanvrager / toestemmingshouder / huurder, of onder diens verantwoordelijkheid vallende personen, de voorwaarden in deze huurovereenkomst niet naleeft kan de Staat hier consequenties aan verbinden die kunnen bestaan uit een financiële naheffing, verhalen van schade en/of kosten en een ontzegging van toekomstig gebruik.

# Ondertekening en akkoordverklaring van aanvrager en het defensieonderdeel

*Let op! dit formulier geeft geen recht tot gebruik*

|  |
| --- |
| *Het defensieonderdeel is akkoord met het gebruik of verzoek tot wetenschappelijk onderzoek:*  *Handtekening, naam, rang, datum:* |

|  |
| --- |
| *Aanvrager (wetenschappelijk onderzoek) is akkoord met de standaardvoorwaarden:*  *Handtekening, naam en datum:* |